

Firma: _____
Ansprechpartner (optional): _____
Straße/Nr.: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____ Fax: _____
E-Mail: _____
Internet: _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

Anbieterübersicht: **Zeitwirtschaft (2/2)**

Wir buchen: jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite jeweils zzgl. MwSt.

- Einzel-Eintrag im Heft 4 € 400,-
- **Kombi-Paket: 1 Eintrag und 1 Wiederholung**
Eintrag im Heft 4 und Wiederholung im Heft 6 (Anbieter-Spezial) gesamt für nur € 550,-

Sie waren bereits in dieser Anbieterübersicht in Ausgabe 1/2019 (ET: 27.02.2019) platziert.
Preise für die zweite Buchung:

- Wiederholungseintrag im Heft 4 € 300,-

Tipp: Schalten Sie gleichzeitig eine Anzeige ab 1/3 Seite 4c, bleibt ein Eintrag **kostenfrei!**

1. **Name des Produkts:** _____

2. **Anzahl Ihrer Mitarbeiter:** _____

3. **Wir bieten an:**

- | | | |
|---|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Software | <input type="checkbox"/> Cloud | <input type="checkbox"/> Implementierung |
| <input type="checkbox"/> Erfassungs-Terminals | <input type="checkbox"/> Beratung | <input type="checkbox"/> _____ |

4. **Zeitwirtschaft**

4.1 **Stammdatenverwaltung:**

a) Können alle relevanten Stammdaten im System hinterlegt und gepflegt werden?

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kalender | <input type="checkbox"/> Mitarbeiter-Stammdaten | <input type="checkbox"/> Tagesarbeitszeitmodelle |
| <input type="checkbox"/> Schichtfolgen | <input type="checkbox"/> Qualifikationen | <input type="checkbox"/> zu verplanende Aktivitäten |
| <input type="checkbox"/> Abwesenheitsgründe | <input type="checkbox"/> Sollbedarf je Planungseinheit | |

b) Berechtigungsverwaltung

4.2 **Zeitkonten-Verwaltung:**

4.3 **Lohnarten-Generierung:**

4.4 **Bearbeitungs-Workflow:**

4.5 **Rückrechnungssicherheit:**

4.6 **Auswertungen:**

Monatsübersicht

Fehltageübersicht

Zeitkontenstand

Anwesenheit

4.7 **Schnittstellen zu den folgenden Lohn- und Gehaltssystemen sind vorhanden**

(max. 134 Zeichen):

4.8 **Employee Self Service**

Urlaubsantrag

Korrekturbuchungen

Onlineauskünfte

Apps für Tablet / Smartphone

5. **Zutrittskontrolle**

5.1 **Stammdatenverwaltung/-pflege:**

Relevante Daten

5.2 **Protokoll- und Alarmfunktionen:**

Protokollierung

Zugangsüberwachung

Alarmmeldung

Videoüberwachung

6. **Technische Informationen**

6.1 **Technische Grundlagen:**

PC-Einzelplatz

Netzwerkfähige Multi-User-Lösung

Citrix

Zugriff über Browser

Integration ins Web-Portal

Ist die Installation von Software-Komponenten erforderlich? ja möglich

6.2 **Mobile Handling:**

iPad/iPhone

Android

_____ *(max. 40 Zeichen)*

6.3 **Unterstützte Betriebssysteme:**

Windows

Unix

6.4 **Folgende Zeiterfassungs-/Zutrittskontroll-Terminals können angebunden werden:**

(max. 110 Zeichen):

6.5 Zeitdatenerfassung über:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Terminal | <input type="checkbox"/> Telefon/Handy | <input type="checkbox"/> PC-Applikation |
| <input type="checkbox"/> Mobile Erfassungsstationen | <input type="checkbox"/> Browser-Applikation | |

6.6 Identifizierungsverfahren:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Magnetleser | <input type="checkbox"/> Barcode |
| <input type="checkbox"/> RFID | <input type="checkbox"/> Biometrische Verfahren |

6.7 Verfügbare Zusatzmodule:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> BDE | <input type="checkbox"/> Kantinendaten |
| <input type="checkbox"/> Tankdaten | <input type="checkbox"/> Reisekosten |
| <input type="checkbox"/> Personaleinsatzplanung | <input type="checkbox"/> _____ |

7. Nennen Sie bitte max. drei Referenzkunden (max. 70 Zeichen):

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Dagmar Varga, Tel: 02234/98949-91, E-Mail: dagmar.varga@datakontext.com.

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: dagmar.varga@datakontext.com oder **per Fax an:** 02234/98949-32

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 15. Juli 2019** zurück.

Datum: _____ Unterschrift: _____ **SENDEN**

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax:02234/9894944, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com).