

Firma: _____

Ansprechpartner (optional): _____

Straße/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ **Fax:** _____

E-Mail: _____

Internet: _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht.

Anbieterübersicht: **Ideenmanagement**

Wir buchen:

- Firmenlogo s/w € 350,- zzgl. MwSt.
- Firmenlogo farbig € 400,- zzgl. MwSt.

jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite

Tipp: Schalten Sie gleichzeitig eine Anzeige ab 1/3 Seite 4c, bleibt ein Eintrag **kostenfrei!**

1. **Name des Produkts/Services:** _____

2. **On-Premise:** **Cloud:** **Software as a Service:**

3. **Welche Prozessmodelle unterstützen Sie?**

- Zentrales Modell Vorgesetztenmodell Mischmodell Teammodell
- Beliebige Prozessmodelle

4. **Welche ergänzenden Prozesse unterstützen Sie?**

- Ideenkampagnen Innovationsmanagement KVP/Kaizen
- Ideen Communities _____

5. **Welche Services bieten Sie Ihren Kunden zusätzlich zu Software?**

- Cloud/Hosting Consulting Studien Fachblogs
- Fachveranstaltungen Kundentage

6. **Wie können Ideen erfasst werden?**

- Eigene Client Applikation Browser
- Mobile Devices Spracherkennung

7. Welche Rollen unterstützen Sie im Standard?

- | | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Einreicher | <input type="checkbox"/> Vorgesetzter | <input type="checkbox"/> Gutachter | <input type="checkbox"/> Realisierer |
| <input type="checkbox"/> Patentwesen | <input type="checkbox"/> Pate | <input type="checkbox"/> Ideenmanager | <input type="checkbox"/> Controller |
| <input type="checkbox"/> Budgetverantwortlicher | <input type="checkbox"/> Lohnabrechner | <input type="checkbox"/> Support/Helpdesk | <input type="checkbox"/> Moderatoren |
| <input type="checkbox"/> _____ | | | |

8. Können eigenen Rollen flexibel ergänzt werden?

- ja nein

9. Funktionsumfang:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Standard Workflows | <input type="checkbox"/> Individuelle Workflows |
| <input type="checkbox"/> Standard Reports | <input type="checkbox"/> Anpassbare Reports |
| <input type="checkbox"/> Standard Kennzahlen | <input type="checkbox"/> Zertifizierte ZI Kennzahlen |
| <input type="checkbox"/> Eigene Kennzahlen | <input type="checkbox"/> Virtuelle Kommissionssitzungen |
| <input type="checkbox"/> Anpassbarkeit von Texten | <input type="checkbox"/> FAQs/Online Hilfen |
| <input type="checkbox"/> Online-Abstimmungen | <input type="checkbox"/> Vordefinierte Prämienrechner |
| <input type="checkbox"/> Individuelle Prämienrechner | <input type="checkbox"/> Datei-Anhänge |
| <input type="checkbox"/> Online-Abstimmungen | <input type="checkbox"/> Revisionssicherheit |
| <input type="checkbox"/> Historisierung von Veränderungen der Stammdaten (Mitarbeiter/Organisationsstrukturen) | |
| <input type="checkbox"/> Konformität EU-DGSVO | <input type="checkbox"/> Archivierung |
| <input type="checkbox"/> Volltextsuche | <input type="checkbox"/> Semantische Suche |
| <input type="checkbox"/> Gutachter-/Expertenempfehlungen | <input type="checkbox"/> Erinnerungs-, Mahn- und Eskalationswesen |
| <input type="checkbox"/> E-Mail Versand | <input type="checkbox"/> Generierung von Bescheiden |

10. Wie werden Ihre offenen Aufgaben kommuniziert?

- Automatisch über personalisierte E-Mails Individuelle Aufgaben bei Systemstart

11. Wie funktioniert Ihre Rollenzuweisung?

- Durch manuelle Zuweisung der Rechte
 Automatische Rollenzuweisung über Stammdatenimport

12. Zu welchen Systemen bestehen Schnittstellen

- | | | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SAP | <input type="checkbox"/> Loga | <input type="checkbox"/> ADP | <input type="checkbox"/> LDAP |
| <input type="checkbox"/> Active Directory | <input type="checkbox"/> Lotus Notes | <input type="checkbox"/> Outlook | <input type="checkbox"/> Open Office |
| <input type="checkbox"/> MS-Office | <input type="checkbox"/> _____ | | |

13. Welche Betriebssysteme unterstützen Sie serverseitig?

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Windows | <input type="checkbox"/> Linux | <input type="checkbox"/> OS/2 |
| <input type="checkbox"/> HP-UX | <input type="checkbox"/> Solaris | <input type="checkbox"/> _____ |

14. Welche Browser unterstützen Sie?

- | | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Internet Explorer | <input type="checkbox"/> Edge | <input type="checkbox"/> Google Chrome | <input type="checkbox"/> Firefox |
| <input type="checkbox"/> Safari | <input type="checkbox"/> _____ | | |

15. Welche Incentivierungsarten unterstützen Sie?

- Geldprämien Sachprämien Punktekonto Teamkonto
 Badges Ideenligen/-clubs Badges
 Anbindung externer Sachprämienshops _____

16. Internationaler Einsatz

- Mehrsprachige Benutzeroberflächen (UTF8)
 Mehrsprachige Speicherung von Ideendaten(UTF8)
 Mehrwährungsfähigkeit
 Automatische Übernahme von Währungskursen)
 Umrechnung von Zeitstempeln bei unterschiedlichen Zeitzonen

17. Preismodelle

- Lizenz Pay per Use SaaS Erfolgsbasiert

18. Messe-Präsenz 2019/Eigener Event:

- DGFP-Kongress Zukunft Personal Süd
 Zukunft Personal Europe Zukunft Personal Nord

19. Nennen Sie bitte max. drei Referenzkunden (max. 80 Zeichen):

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Dagmar Varga, Tel: 02234/98949-91, E-Mail: dagmar.varga@datakontext.com.

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien.

Anlieferung der Druckunterlagen:

per E-Mail an: dagmar.varga@datakontext.com oder **per Fax an:** 02234/98949-32

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 8. Februar 2019** zurück.

Datum: _____ Unterschrift: _____

SENDEN

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax:02234/9894944, E-Mail: werbewiderspruch@datakontext.com.