

Firma: _____

Ansprechpartner (optional): _____

Straße/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ **Fax:** _____

E-Mail: _____

Internet: _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht.

Anbieterübersicht: **Mobile Softwarelösungen**

Wir buchen: jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite jeweils zzgl. MwSt.

- Einzel-Eintrag im Heft 3 **€ 400,-**
- Einzel-Eintrag im Heft 6 (Anbieter-Spezial) **€ 400,-**
- **Kombi-Paket A: 1 Eintrag und 1 Wiederholung**
Eintrag im Heft 3 und Wiederholung im Heft 6 (Anbieter-Spezial) **gesamt nur € 550,-**

Tipp: Schalten Sie gleichzeitig eine Anzeige ab 1/3 Seite 4c, bleibt ein Eintrag **kostenfrei!**

1. Name des Produkts: _____

2. Einsatzbereiche: Payroll Admin Management Online-Assessment
 _____ _____ _____

3. Software zur Miete. Das Angebot beinhaltet:

- Bereitstellung und Einrichtung des Systems
- Lizenzen System
- Lizenzen Nutzer
- Hardware
- Hosting
- Updates und Applikationspflege
- Hotline
- Modularität

4. Fragen zum System:

- Einmalige Einrichtungspauschale
- Serverdienstleistung: eigenes Rechenzentrum Fremdrechenzentrum
- Anfallende Kosten: pro Mitarbeiter pro Monat
- Unternehmensunabhängige Pauschale
- unabhängig von Mitarbeiterzahl

5. Wie bieten Sie Ihre Personaldienstleistung an?

5.1 Payroll

On demand

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Personalabrechnung | <input type="checkbox"/> Elektronisches Meldewesen |
| <input type="checkbox"/> Reporting | <input type="checkbox"/> Standardschnittstellen |
| <input type="checkbox"/> Digitale Personalakte | <input type="checkbox"/> Zeitwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> Probeabrechnung | <input type="checkbox"/> Datenzugriff |
| <input type="checkbox"/> Betriebliche Altersversorgung | <input type="checkbox"/> Berichtswesen |
| <input type="checkbox"/> Archivierung, Archivdienste | <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung |
| <input type="checkbox"/> Zeitkostenmanagement | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | |

5.2 Personalwirtschaft

On demand

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Personalmanagement | <input type="checkbox"/> Ideenmanagement |
| <input type="checkbox"/> Weiterbildungsmanagement | <input type="checkbox"/> Bewerbermanagement |
| <input type="checkbox"/> Laufbahn- und Nachfolgeplanung | <input type="checkbox"/> Stellenmanagement |
| <input type="checkbox"/> Compensation Management | <input type="checkbox"/> ERA (Entgeltrahmenabkommen) |
| <input type="checkbox"/> Performance Management | <input type="checkbox"/> Mitarbeitergespräche |
| <input type="checkbox"/> Self Services | <input type="checkbox"/> Zeugnisgenerator |
| <input type="checkbox"/> Jobbörse/Jobportal | <input type="checkbox"/> Organigramm |
| <input type="checkbox"/> Management-Tools | <input type="checkbox"/> Fehlzeitenmanagement |
| <input type="checkbox"/> Personalkosten-Management | <input type="checkbox"/> Workfloweinbindung ins E-Mail-System |
| <input type="checkbox"/> E-Learning | <input type="checkbox"/> Mitarbeiterbefragung |
| <input type="checkbox"/> Zeitwirtschaft | <input type="checkbox"/> Expatriate-Services |
| <input type="checkbox"/> Personalverwaltung | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | |

5.3 Assessment/Wissensmanagement

On demand

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Personalauswahl | <input type="checkbox"/> Führungskompetenzen |
| <input type="checkbox"/> Personalentwicklung | <input type="checkbox"/> Vertriebskompetenzen |
| <input type="checkbox"/> Teamentwicklung | <input type="checkbox"/> Wissen, Fertigkeiten |
| <input type="checkbox"/> Coaching | <input type="checkbox"/> Qualifikation |
| <input type="checkbox"/> Trainings | |

6. Zugang:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> VPN |
| <input type="checkbox"/> gesichert | <input type="checkbox"/> zertifizierte Clients |
| <input type="checkbox"/> nicht gesichert | <input type="checkbox"/> bedienbar über marktübliche Browser |

7. Besonderheiten, Services *(max. 140 Zeichen):*

8. Messe-Präsenz 2019 / Eigener Event:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Dagmar Varga, Tel: 02234/98949-91, E-Mail: dagmar.varga@datakontext.com.

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: dagmar.varga@datakontext.com oder per Fax an: 02234/98949-32

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 6. Mai 2019** zurück.

Datum: _____ Unterschrift (optional): _____ **SENDEN**

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax:02234/9894944, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com).