

Firma: _____
Ansprechpartner (optional): _____
Straße/Nr.: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____ **Fax:** _____
E-Mail: _____
Internet: _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht.

Anbieterübersicht: **HR-Outsourcing / HR on demand**

Wir buchen: jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite jeweils zzgl. MwSt.

■ Einzel-Eintrag im Heft 3	€ 470,-
■ Kombi: Eintrag im Heft 3 und Wiederholung im Heft 6 (Anbieter-Spezial)	gesamt nur € 650,-
■ Paket XS: Eintrag im Heft 3, Wiederholung im Heft 6 (Anbieter-Spezial) und eine Textanzeige im Newsletter HR Select	gesamt nur € 890,-

Tipp: Bei Paketbuchungen gelten Sonderkonditionen!

- Bitte wiederholen Sie unseren letzten Anbietereintrag (Sie erhalten die zuletzt veröffentlichte Übersicht mit Ihren Daten zur Freigabe bzw. für kleinere Korrekturen).
- Wir füllen die Rückantwort neu aus:

1. Name des Produkts: _____

2. Einsatzbereiche: Payroll Admin Management Online-Assessment

(max. 180 Zeichen inkl. Leerzeichen)

3. Software zur Miete. Das Angebot beinhaltet:

- Bereitstellung und Einrichtung des Systems
- Lizenzen System
- Lizenzen Nutzer
- Hardware
- Hosting
- Updates und Applikationspflege
- Hotline
- Modularität

4. Fragen zum System:

- Einmalige Einrichtungspauschale
- Serverdienstleistung: eigenes Rechenzentrum Fremdrechenzentrum
- Anfallende Kosten: pro Mitarbeiter pro Monat
- Unternehmensunabhängige Pauschale
- unabhängig von Mitarbeiterzahl

5. Wie bieten Sie Ihre Personaldienstleistung an?

5.1 Payroll

- On demand** **HR-Outsourcing Classic (bitte entsprechend ankreuzen)**
- | | | | |
|--|-----------------------|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Personalabrechnung | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Elektronisches Meldewesen | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Reporting | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Standardschnittstellen | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Digitale Personalakte | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Zeitwirtschaft | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Probeabrechnung | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Datenzugriff | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Betriebliche Altersversorgung | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Berichtswesen | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Archivierung, Archivdienste | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Zeitkostenmanagement | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="radio"/> | | |
- (max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen)* *(max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen)*

5.2 Personalwirtschaft

- On demand** **HR-Outsourcing Classic (bitte entsprechend ankreuzen)**
- | | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Personalmanagement | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Ideenmanagement | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Weiterbildungsmanagement | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Bewerbermanagement | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Laufbahn- und Nachfolgeplanung | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Stellenmanagement | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Compensation Management | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> ERA (Entgeltrahmenabkommen) | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Performance Management | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Mitarbeitergespräche | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Self Services | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Zeugnisgenerator | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Jobbörse/Jobportal | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Organigramm | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Management-Tools | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Fehlzeitenmanagement | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Personalkosten-Management | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Workfloweinbindung ins E-Mail-System | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> E-Learning | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Mitarbeiterbefragung | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Zeitwirtschaft | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Expatriate-Services | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Personalverwaltung | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="radio"/> | | |
- (max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen)* *(max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen)*

5.3 Assessment/Wissensmanagement

- On demand** **HR-Outsourcing Classic (bitte entsprechend ankreuzen)**
- | | | | |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Personalauswahl | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Führungskompetenzen | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Personalentwicklung | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Vertriebskompetenzen | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Teamentwicklung | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Wissen, Fertigkeiten | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Coaching | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> Qualifikation | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> Trainings | <input type="radio"/> | | |

6. Zugang:

- Internet VPN
- gesichert zertifizierte Clients
- nicht gesichert bedienbar über marktübliche Browser

7. Besonderheiten, Services *(max. 140 Zeichen inkl. Leerzeichen):*

8. Messe-Präsenz 2020 / Eigener Event (max. 140 Zeichen inkl. Leerzeichen):

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Dagmar Varga, Tel: 02234/98949-91, E-Mail: media@datakontext.com.

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: media@datakontext.com oder **per Fax an:** 02234/98949-32.

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 4. Mai 2020** zurück.

Datum: _____ Unterschrift (optional): _____ **SENDEN**

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax:02234/9894944, E-Mail: werbewiderspruch@datakontext.com.